

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 33 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
МОУ детского сада № 33
Председатель профсоюзного комитета
И.Н. Климчук И.Н. Климчук
«29» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников
МОУ детского сада № 33
Председатель общего собрания

[Подпись]
«29» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.12.2024 № 134
Заведующий МОУ детского сада № 33

[Подпись] Л.В. Галушкина
«29» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 33 Советского района Волгограда»

Волгоград 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 129, 135, 143, 144, Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 5 Закона Волгоградской области от 06 марта 2009 года № 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 года, протокол № 11, Постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 года № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных ОУ Волгограда» (в действующей редакции), Постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 года № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных ОУ, отнесенным к категории молодых специалистов», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 21 августа 2018 года № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 22.06.2022 года № 400 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.08.2019 года № 589 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премировании руководителей образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.08.2014 № 482 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» с учетом мнения представительного органа работников.

1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда» (далее – МОУ, образовательное учреждение), и устанавливает:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников МОУ по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры окладов по должностям, не включенным в ПКГ;
- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников МОУ, порядок исчисления им заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда заведующего;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников МОУ устанавливается в целях:

- реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников МОУ;
- повышения мотивации педагогических работников и заведующего МОУ к качественному результату труда;
- повышения кадровой обеспеченности МОУ, в том числе путем создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.4. Фонд оплаты труда работников МОУ формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств или объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Месячная заработная плата работника МОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников МОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника МОУ предельными размерами не ограничивается.

1.8. Система оплаты труда МОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МОУ, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников МОУ.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Основные условия оплаты труда работников МОУ.

2.1.1. Система оплаты труда работников МОУ включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников МОУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников МОУ.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание МОУ по квалификационным уровням ПКГ и не включенных в ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии

должны соответствовать уставным целям МОУ и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.2. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно приложению 1 к Положению.

Размеры окладов, должностных окладов работников МОУ, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно приложению 2 к Положению.

По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы и повышающие коэффициенты к ним и оплата труда рассчитываться за 1 нормо-час:

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Повышающий коэффициент к часовым ставкам
1	2	3
1.	Уборщик служебных помещений	0,2
2.	Дворник	0,2

Месячная заработная плата работников по рекомендуемому перечню должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

В минимальные размеры окладов, должностных окладов, минимальных ставок заработной платы педагогических работников также включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100,0 рублей.

2.3. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работникам МОУ устанавливаются заведующим МОУ по квалификационным уровням ПКГ и не включенным в ПКГ, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников образовательного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом профессиональных стандартов, сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы. В случае, если заработная плата работника составляет значение меньшее, чем минимальный размер оплаты труда (МРОТ), работнику устанавливается специальная дополнительная выплата на разницу суммы оплаты труда и МРОТ.

2.5. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников МОУ, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к ПКГ должностей работников образования.

2.5.1. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к

ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - работники образования), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению 1 к Положению.

2.5.2. Размер оплаты труда работников МОУ определяется с учетом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников МОУ на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период отмены образовательного процесса по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;
- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.6. Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам, порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.6.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников».

2.6.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.6.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

2.6.4. За время работы в период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

2.6.5. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.6.6. Оплата труда лиц, замещающих уходящих в отпуск заведующего МОУ, медицинских сестер, воспитателей, помощников воспитателей, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы.

2.7. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников МОУ, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала и врачей.

2.8. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников МОУ, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала и врачей (далее - медицинские работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению 1 к Положению.

2.8.1. Размер оплаты труда медицинских работников МОУ определяется с учетом следующих условий;

показатели квалификации (наличие квалификационной категории);

продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы);

другие условия оплаты труда, установленные действующими нормативными правовыми актами.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников МОУ.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников МОУ пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

3.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

выплаты работникам МОУ, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за специфику работы группы специалистов логопедических пунктов.

3.4. Выплаты работникам МОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются:

- за работы с вредными и (или) опасными условиями труда - 4 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

Указанная выплата устанавливается работникам МОУ на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплата не производится.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер повышения оплаты труда: за работу в ночное - время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Выплаты за специфику работы группы устанавливаются следующим работникам МОУ:

учителям-логопедам логопедических пунктов – 0,20 от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника МОУ без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику МОУ производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, вследствие неявки сменяющего работника или родителей (законных представителей), а также работа, осуществляемая по инициативе заведующего МОУ за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с требованиями статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работы в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ, обязанностей.

3.9.1. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение дополнительного объема работ, обязанностей, возложенных на работников МОУ и не входящих в круг их должностных обязанностей.

Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ, обязанностей устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников МОУ.

Размер выплат за дополнительный объем работ устанавливается:

№ п/п	за дополнительный объем работ, не входящих в должностные обязанности	% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы
1	Администрирование сайта bus.gov.ru	10 %
2	Ведение работ в системе АЦК	10 %
3	Ведение работ на официальном сайте («О школе. ру»)	10 %

4	Информационное сопровождение СГО	10 %
5	За руководство практикой студентов, наставничество	10 %
6	За участие в комиссиях, творческих группах	25 %
7	За организацию работы и ведение документации по антикоррупционной деятельности	30 %
8	За организацию работы и ведение документации по ОТ и ТБ	50 %
9	За организацию работы и ведение документации по противопожарной безопасности деятельности в МОУ	45 %
10	За организацию работы по безопасности и антитеррористической защищенности	30 %
11	За организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	10 %
12	Оформление документации и протоколов ПМПК	10 %
13	За организацию работы по воинскому учету сотрудников, взаимодействие с военным комиссариатом	16 %
14	За организацию работы с пенсионным фондом	50 %
15	За организацию работы и контроль за своевременным поступлением родительской платы	30 %
16	За участие в работе общественных комиссий	30 %
17	За участие в работе общественных организаций	30 %
18	За дополнительный объем работы с детьми в режиме кратковременного пребывания	40 %
19	За заведование (сохранение и оснащение) помещений МОУ (кабинеты, кабинет учителя-логопеда, методический кабинет, физкультурный зал, музыкальный зал, групповые помещения, подсобные помещения, кухонный блок, прачечная, медицинский кабинет)	5 %
20	За организацию (осуществления контроля) и осуществления мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов	5 %
21	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	33 %
22	За дополнительную нагрузку при подготовке и во время проведения праздничных и досуговых мероприятий для воспитанников	30 %
23	За работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей дошкольного возраста	20 %
24	За работу с бактерицидным рециркулятором воздуха (установка, ведение документации)	19 %
25	За работу по уборке площадки для мусорного контейнера	15 %
26	За работы по благоустройству подвальных помещений МОУ	10 %
27	За работы по благоустройству территории (ремонт малых форм, ограждения, опилка деревьев)	5 %
28	За работы по благоустройству территории (посадка цветов, полив клумб)	18 %
29	За увеличение объема работ, связанных со спецификой автоматического оборудования	5 %
30	За организацию и ведение кружка на бесплатной основе	12 %
31	За ведение протоколов (педагогического Совета, Совета МОУ, общего собрания работников и др.)	10 %
32	За организацию работы и ведение документации по листам	40 %

	нетрудоспособности	
33	За организацию работы и ведение документации по многодетным и инвалидам	18 %
34	За работу с персональными данными (сотрудников, воспитанников)	50 %
35	За работу с информационно-коммуникационными ресурсами	40 %
36	За участие в комиссии по закупкам, ведение протоколов, размещение информации на сайте	55 %
37	За ведение табеля учета рабочего времени	50 %
38	За выполнение ремонтных работ в помещениях МОУ	50 %
39	За организацию работы по ГО и ЧС	20 %
40	За организацию работы с архивом	10 %
41	За оформительскую работу в детском саду	34 %
42	За изготовление декораций и атрибутов к праздникам, развлечениям, мероприятиям	50 %
43	За маркировку посуды и инвентаря в группах	20 %
44	За участие в общественных мероприятиях (субботники, подготовка помещений к ремонту и др)	40 %
45	За разработку проектов локальных-нормативных актов МОУ	50 %
46	За уборку дополнительных учебно-вспомогательных помещений, общественного туалета	10 %
47	За уборку прилегающей к детскому саду территории	14 %
48	За осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда	42 %

3.10. Размер выплат компенсационного характера работникам МОУ устанавливается заведующим МОУ с учетом мнения представительного органа работников МОУ на основании настоящего Положения и оформляется приказом заведующего. Данные выплаты могут устанавливаться как в процентном отношении так и в абсолютном значении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

3.11. Компенсационные выплаты могут быть отменены в случае:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты;
- письменного отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни;
- ухудшение качества работы или невыполнение работником возложенных на него обязанностей;
- по другим причинам, признанным существенными для принятия решения об отмене компенсационных выплат.

Решение об отмене компенсационных выплат принимает заведующий МОУ и оформляет приказом по согласованию с представительным органом работников МОУ.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников МОУ в пределах имеющихся средств на оплату

труда работников образовательного учреждения.

4.2. В МОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество, выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. В целях стимулирования работников МОУ к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в фонде оплаты труда МОУ за счет бюджетных средств предусматриваются средства в размере 30% фонда оплаты труда МОУ.

Конкретный размер фонда оплаты труда, направляемый на стимулирующие выплаты, определяется настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников МОУ.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам МОУ за:

№ п/п	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы
1	За качество и интенсивность работы, особый режим работы	20%
2	За работу по благоустройству территории (посадка цветов, полив клумб)	19%
3	Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения	30%
4	За результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм)	24%
5	За оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач	30%
6	За оперативность в решении вопросов	15%
7	За работу по благоустройству помещений	25%
8	За интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ	15%
9	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ	50%
10	За особый режим работы	85 %
11	За внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс	15 %
12	За своевременное и качественное оформление документации	30 %
13	За активное участие в общественных мероприятиях	26 %
14	За интенсивность труда, связанную с сезонными климатическими условиями	37 %
15	За соблюдение санитарных норм, правил и требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности	20 %

4.5. Выплаты устанавливаются приказом заведующего МОУ на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной

работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

4.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику МОУ в соответствии с настоящим Положением.

4.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

4.7.1. Надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, руководителям, их заместителям:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

4.7.2. Надбавка за наличие квалификационной категории, которая устанавливается работникам МОУ с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

4.7.2.1. Педагогическим работникам выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория - не более 0,30 от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- первая квалификационная категория - не более 0,15 от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

4.7.2.2. Медицинским работникам выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория - не более 0,30 от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- первая квалификационная категория - не более 0,15 от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- вторая квалификационная категория - не более 0,05 от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

4.8. Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

4.9. Надбавки за качество устанавливаются прочим работникам МОУ приказом заведующего:

№ п/п	Выплаты за качество	% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы
1	За профессионализм в решении вопросов	60%
2	За отсутствие претензий к результатам выполнения работ	15%
3	За проявление инициативы и творчества для улучшения качества обслуживания	17%
4	За качественное и своевременное выполнение заданий заведующего	22%
5	За качественное выполнение работ по энергосбережению	19%
6	За работу по благоустройству территории	32%
7	За результативное выполнение непредвиденных работ	27%
8	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного	20%

	учреждения	
9	За качественное и своевременное выполнение отчетов по воинскому учету	20%
10	За качественное и своевременное выполнение отчетов для пенсионного фонда	50%
11	За качественное оформление и своевременное предоставление документов по компенсационным выплатам родителям (законным представителям)	80%
12	За качественное и своевременное выполнение работ по заполнению и внесению изменений в системе «Город. Образование»	60%
13	За качественную разработку локальных актов по ОТ	10%
14	За сохранность материально – технического оснащения	16 %

4.10. В рамках выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с показателями эффективности деятельности (портфолио педагога), на начало учебного года согласно приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.08.2014 № 482 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», в соответствии с установленными критериями, согласно приложения 3 к настоящему Положению.

4.11. Выплаты устанавливаются приказом заведующего МОУ на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

4.12. К выплатам за стаж работы относятся:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам;
- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений.

4.12.1. Размеры надбавок за педагогический стаж, устанавливаемых педагогическим работникам:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет – 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 15 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы свыше 20 лет – 20 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей), Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате

выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в должностях и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений, согласно приложению 4 к Положению;

- время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, в соответствии с приложением 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных МОУ Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832:

- педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию при условии, если этим периодом, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала педагогическая деятельность.

- инструктору по физической культуре, методисту, педагогу дополнительного образования, музыкальному руководителю в стаж педагогической работы также засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальностям (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении.

- воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы.

- время работы в должностях помощника воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

- работникам учреждения время педагогической работы в образовательном учреждении, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

4.12.2. Размеры надбавок за стаж работы, устанавливаемых прочим работникам МОУ:

- при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет – 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет – 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет – 15 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже свыше 20 лет - 20 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам МОУ, определяется следующим образом.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4.13. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий;

- участие в инновационной деятельности;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ.

В рамках премияльных выплат по итогам работы могут быть произведены премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, которые выплачиваются работникам МОУ одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Размер премий устанавливается приказом заведующего МОУ как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы не ограничен.

Премирование работников МОУ осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых МОУ на оплату труда работников МОУ.

4.14. Установление надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работников МОУ производится по согласованию с представительным органом работников МОУ на основе настоящего Положения. Показатели эффективности труда для работников МОУ определяются на учебный год.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО

5.1. Заработная плата заведующего МОУ состоит из должностного оклада,

выплат компенсационного и стимулирующего характера, включая выплаты за стаж.

5.2. Условия оплаты труда заведующего МОУ устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключенным с Советским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Работодатель).

5.3. Размер должностного оклада заведующего МОУ определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителей.

Должностной оклад заведующего МОУ устанавливается работодателем в соответствии с порядком установления должностного оклада заведующего МОУ, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Размер должностного оклада заведующего МОУ устанавливается на основании критериев, устанавливаемых приказом департамента по образованию администрации Волгограда «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Волгограда, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям от 22.07.2022 № 430 (приложение б) с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

5.4. Заведующему МОУ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832.

5.5. Размер премии заведующему МОУ устанавливает работодатель по результатам оценки деятельности образовательного учреждения и на основании локального нормативного акта о премировании руководителей образовательных учреждений, утверждаемого учредителем образовательных учреждений.

Премирование заведующего МОУ осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы образовательного учреждения за счет и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители.

5.6. Заведующему МОУ устанавливается выплата за стаж в соответствии с п. 4.12.2 настоящего Положения.

5.7. Среднемесячная заработная плата заведующего МОУ формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего МОУ формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего МОУ (без учета заработной платы заведующего), установленный администрацией Волгограда.

6. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

6.1. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор с МОУ в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

6.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) три года со дня заключения трудового договора в размере согласно приложению 7 настоящего Положения. В указанный период не включается срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в данном учреждении или в другое муниципальное образовательное учреждение Волгограда на педагогическую должность.

6.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается приказом заведующего и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполняемый объем работ).

6.4. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7.1. Индексация заработной платы работников МОУ осуществляется в целях повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

7.2. Основанием для осуществления индексации заработной платы работников МОУ является рост индекса потребительских цен на основании прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий год.

7.3. Индексация заработной платы работников МОУ производится путем индексации размеров минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников МОУ на коэффициент индексации.

7.4. Индексация размеров минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников МОУ на соответствующий год осуществляется при наличии оснований, определенных в пункте 7.2 настоящего раздела, до начала нового учебного года на основании постановления администрации Волгограда.

8. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Работникам МОУ может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет, при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) на основании личного заявления работника МОУ в соответствии с коллективным договором и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников МОУ в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
33 Советского района Волгограда»,
утвержденному приказом муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 33 Советского района
Волгограда»
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

РАЗМЕРЫ

минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок
заработной платы по профессиональным квалификационным
группам работников МОУ детского сада № 33

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:		
1.1.	1-й квалификационный уровень: помощник воспитателя	11 599
2. ПКГ должностей педагогических работников:		
2.1.	1-й квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	15 613
2.2.	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог- организатор	15 769
2.3.	3-й квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог-психолог	15 927
2.4.	4-й квалификационный уровень: старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	16 086
3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:		
3.1.	1-й квалификационный уровень: делопроизводитель	11 599
4. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:		
4.1.	2-й квалификационный уровень: заведующий хозяйством	12 312

5. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:		
5.1.	1-й квалификационный уровень: инженер-энергетик (энергетик)	12 560
6. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:		
6.1.	1-й квалификационный уровень: рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, кастелянша	11 370
7. ПКГ работников «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:		
7.1.	5-й квалификационный уровень: старшая медицинская сестра	13 746

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
33 Советского района Волгограда»,
утвержденному приказом муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 33 Советского района
Волгограда»
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

РАЗМЕРЫ

минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников
МОУ детского сада № 33, не включенные в профессиональные
квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	Специалист по закупкам, контрактный управляющий	12 560
2.	Специалист по охране труда	12 560

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда», утвержденному приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда»

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности педагогических работников МОУ детского сада № 33, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для выплат стимулирующего характера
(расчет за отчетный период с 01 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года)

№ п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности педагогического работника			Форма отчетности
				0	1	2	
1	2	3	4	5			6
1.	Ведение образовательного процесса	Подготовка к организации образовательной деятельности вызывает необходимость иметь высокую компетентность, постоянный поиск новой информации, что значительно превосходит традиционную подготовку к занятию. Глубокое знание дошкольной педагогики, основных методик воспитания и обучения детей дошкольного возраста с применением на практике. Использование различных методов, способствующих осмыслению понятий детьми, поощряющих творчество, самостоятельность, сотрудничество (взаимодействие).	1. Динамика достижений по образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой педагогом	0	1	2	Таблица сравнения результатов диагностики воспитанников (начало и конец года): 0 баллов – отрицательная динамика; 1 балл – без видимых изменений; 2 балла – выраженная положительная динамика
			2. Создание условий для организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ)	0	1	2	Справка педагога на основе педагогической диагностики развития детей с ОВЗ с приложением копий справок МСЭ об установлении инвалидности у воспитанников

№ п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			Форма отчетности
		Использование различных видов деятельности и материалов, которые соответствуют уровню развития детей. Использование средств диагностики	3. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) по причине недовольства качеством предоставляемых педагогом образовательных услуг	0	1	2	или выписки из заключений психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) Справка заведующего
2.	Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в рамках профессиональной деятельности	Подготовка к организации образовательной деятельности вызывает необходимость иметь высокую информационно-коммуникационную компетентность, постоянный поиск новой информации, а также владение различными компьютерными программами, позволяющими не только добывать информацию, но и оформлять ее в форме презентации, вести планирование	1. Использование ИКТ в непосредственно образовательной деятельности	0	1	2	Справка старшего воспитателя, перечень конспектов занятий с презентациями (приложение на диске) Грамоты и сертификаты участия в конкурсах по данному направлению
			2. Использование компьютерных программ при ведении документации.	0	1	2	Справка старшего воспитателя
			3. Работа в составе творческой группы по поддержке информационных ресурсов (сайта) МОУ	0	1	2	Справка, приказ МОУ о творческой группе, скриншот страницы и др.
3.	Организация воспитательной работы	Признание за детьми права выбора (деятельности, партнера). Создание	1. Организация и ведение кружковой работы с воспитанниками	0	1	2	Выписка из приказа, список детей

№ п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			Форма отчетности
		<p>возможности для его осуществления. Моделирование отношения сочувствия и позитивных способов общения с акцентом на разрешение проблем и конфликтов. Проявление уважения к мыслям и суждениям каждого ребенка</p>	<p>группы (<i>платные образовательные услуги не учитываются</i>)</p>				
			<p>2. Организация кружковой работы с неорганизованными детьми</p>	0	1	2	Выписка из приказа, список детей
			<p>3. Наличие воспитанников - участников творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.д. -районного и городского уровня. 3 и более участников - 2 балла</p>	0	1	2	Грамоты, приказы, фотодокументы, подтверждающие участие
			<p>4. Наличие воспитанников - участников творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.д. - регионального и всероссийского уровней 2 и более участников- 2 балла</p>	0	1	2	Грамоты, приказы, фотодокументы, подтверждающие участие.
			<p>5. Организация деятельности воспитанников в социально ориентированных проектах, в социально значимых общественных акциях</p>	0	1	2	Справка, фотоотчет, благодарственные письма
4.	Установление контактов с родителями (законными представителями)	Данная компетентность позволит воспитателю привлечь родителей (законных представителей) и представителей общественности к совместному формированию критериев качества	<p>1. Активное участие родителей (законных представителей) в проектной деятельности, социально-значимых акциях, конкурсах, праздниках МОУ</p>	0	1	2	Справка, фотоотчет, перечень проектов со списком участников-родителей
			<p>2. Работа с неблагополучными семьями</p>	0	1	2	Социальный паспорт группы,

№ п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			Форма отчетности
		образования, конкретизировать социальный заказ, сделать инвестиционно привлекательным МОУ	3. Наличие системы работы с одаренными детьми (не менее 5-ти детей, результативно участвующих в различных конкурсах)	0	1	2	справка
			4. Наличие системы работы с родителями (законными представителями) неорганизованных детей	0	1	2	Приказ МОУ, справка, выписка из журнала регистрации обращений родителей (законных представителей)
			5. Организация информационно-коммуникационной работы с родителями	0	1	2	Справка, ведение документации по направлению (план, протоколы родительских собраний, страничка сайта, стенды, журналы и др.) 0 баллов - обновление публичной информации 1 раз в год, 1 балл – 3 раза в год, 2 балла - ежемесячно
5.	Выстраивание индивидуального образовательного маршрута воспитанников	Организация собственной педагогической деятельности, ориентированной на индивидуальные особенности ребенка. Владение средствами диагностики индивидуальных особенностей ребенка и особенностей группы.	1. Выявление индивидуальных возможностей и особенностей воспитанников	0	1	2	Сводная информация по результатам диагностики
			2. Реализация индивидуального дифференцированного подхода к обучению воспитанников.	0	1	2	Справка старшего воспитателя
			3. Активное	0	1	2	Справка

№ п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			Форма отчетности
		Определение индивидуальных целей на краткосрочную и долгосрочную перспективу	применение технологий индивидуального и группового обучения				педагога
6.	Разработка и реализация авторских образовательных программ	Данная компетентность помогает расширить содержание образования в конкретной области знаний, реализовать творческий потенциал и развить интерес воспитанников к определенному виду деятельности	1. Наличие персонально разработанных авторских программ, прошедших процедуру экспертизы в установленном в Волгоградской области порядке	0	1	2	Копия рецензии, экспертное заключение
			2. Использование авторских программ в образовательном процессе	0	1	2	Справка педагога – автора программы
			3. Презентация авторских программ родителям (законным представителям), педагогическому сообществу	0	1	2	Программа, буклет: (1 балл – презентация авторской программы внутри МОУ; 2 балла – презентация авторской программы в других МОУ, на городском научно-методическом совете, конференции, через СМИ)
7.	Владение современными образовательными и технологиями	Позволяет осуществить компетентностный подход в образовании. Способствует развитию обобщенных способов деятельности воспитанников, позволяющих им свободно ориентироваться в	1. Использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий	0	1	2	Карта социально-педагогических инициатив МОУ
			2. Эффективное и творческое применение в образовательном процессе	0	1	2	Методические разработки, грамоты, дипломы, программы

№ п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			Форма отчетности
		различных жизненных ситуациях	инновационных педагогических технологий (развивающих игр, проектных технологий и др.)				районных, городских МО, мастер-классов, справка педагога, заверенная старшим воспитателем
8.	Профессионально-личностное совершенствование	Обеспечивает постоянный рост и творческий подход в педагогической деятельности. Предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает потребность к постоянному саморазвитию	1. Личное участие в муниципальных (районных, городских), региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период)	0	1	2	Дипломы, грамоты (1 балл - участник конкурса, 2 балла –призер конкурса)
			2. Руководство методическими объединениями	0	1	2	Выписка из приказа (1 балл – руководство МО внутри МОУ, 2 балла - руководство районным МО)
			3. Участие в работе методических объединений, научно-методических советов района, города, области	0	1	2	Буклет с выступлением, программа
			4. Участие в работе экспертных групп	0	1	2	Выписка из приказа
			5. Участие в различных профессиональных ассоциациях (объединениях, союзах)	0	1	2	Справка
			6. Участие в конкурсах профессионального мастерства	0	1	2	Грамоты, дипломы (1 балл – призер конкурса в МОУ, 2 балла

№ п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			Форма отчетности
							– призер районного, городского и др. конкурса)
			7. Участие в работе региональных, федеральных пилотных, экспериментальных площадок	0	1	2	Приказ, справка о личном вкладе в опытно-экспериментальную работу
			8. Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях;	0	1	2	Буклеты, программы, публикации в специализированных педагогических изданиях (1 балл – выступления на районном, городском уровнях, 2 балла – выступления на региональном, всероссийском уровнях)
			9. Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий и т.д.	0	1	2	Справка, заверенная старшим воспитателем, буклеты
			10. Участие воспитателя в реализации приоритетных проектов, определяемых коллективом МОУ Детского сада № 2	0	1	2	Выписка из протокола педагогического совета о выступлении педагога, вкладе в реализацию годовых задач МОУ
			11. Повышение квалификации	0	1	2	Сертификат (1 балл- не менее 36 часов по

№ п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			Форма отчетности
							накопительной системе, 2 балла – более 36 часов)
			12. Наличие отраслевых наград <i>Показатель не ограничен отчетным периодом</i>	0	1	2	Копия Почетной грамоты МО РФ, удостоверения на Нагрудный знак
			13. Наличие муниципальных наград, грамот, писем, благодарностей. <i>Показатель ограничен отчетным периодом</i>	0	1	2	Копии грамот, благодарственных писем
			14. Участие в социально значимых мероприятиях города, ДОУ	0	1	2	Справка педагога, заверенная администрацией МОУ,
			15. Наставничество (осуществление педагогической помощи педагогам с опытом работы до 3 лет, работа со студентами в период подработки)	0	1	2	Приказ МОУ
9.	Креативная компетентность педагога	Для оценки этого направления следует учесть, насколько воспитатель отличается способностью к поиску и внедрению в практику новых педагогических идей, новых способов решения педагогических задач. Позитивное отношение к новым идеям, стремление реализовать их на практике по	1. Работа над собственным педагогическим исследованием	0	1	2	Справка из магистратуры, аспирантуры вуза
			2. Наличие собственных технологических "находок", авторских методических, дидактических разработок, пособий, рекомендаций, имеющих рецензию	0	1	2	Копия рецензии
			3. Обобщение и распространение передового	0	1	2	Буклеты, программы выступлений

№ п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			Форма отчетности
		собственной инициативе без воздействия администрации. Проявление компетентности в обобщении и распространении педагогического опыта	педагогического опыта 4. Участие в реализации конкурсных отборов для получения премий администрации Волгограда, Губернатора Волгоградской области, муниципальных, региональных грантовых программ, направленных на повышение эффективности образовательного процесса	0	1	2	по своему ППО Диплом, постановление, благодарственные письма, приказ, сертификат участия (1 балл – участие, 2 балла – призовые места)
10.	Организация здоровьесберегающих условий образовательного процесса	Данная компетентность обеспечит наличие критерия нового качества образования - создание условий для сохранения здоровья всех участников образовательного процесса	1. Выполнение плана посещаемости 2. Динамика снижения заболеваемости одним ребенком (дней пропущено по болезни) 3. Использование системы здоровьесбережения в образовательном процессе 4. Строгое выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Отсутствие травм у воспитанников.	0	1	2	Справка в динамике в сравнении с предыдущим годом, заверенная медицинским работником МОУ Справка, заверенная медицинским работником МОУ Справка педагога, фототчет Справка мед. работника
11.	Создание предметно-пространственно	Данная компетентность позволяет обеспечить	1. Соответствие предметно-пространственной	0	1	2	Справка воспитателя, фотодокумент

№ п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			Форма отчетности
	й среды	организацию детских сообществ и стимулирование процессов саморегулирования детей, предоставляя им материалы, время и место для выбора и планирования их собственных занятий	развивающей среды реализуемой образовательной программе, требованиям ФГОС				ы (1 балл - соответствие, 2 балла - имеются авторское решение по преобразованию предметно-развивающей среды)
			2. Участие в смотрах, конкурсах по организации предметно-развивающей среды	0	1	2	Дипломы, грамоты (1 балл – участие в ежегодных смотрах МОУ, 2 балла- участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах)
			3. Участие в подготовке группы к началу учебного года, участка группы, использование элементов ландшафтного дизайна	0	1	2	(1 балл- без замечаний по итогам смотра, 2 балла – отмечены авторские находки)

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда», утвержденному приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда»
от «___» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников МОУ детского сада № 33

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), методисты, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие(начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами,

1	2	3
		интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением, делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств, занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве)	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами

7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на следующих должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
----	--	---

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
33 Советского района Волгограда»,
утвержденному приказом муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 33 Советского района
Волгограда»
от «_____» _____ 20__ г. № _____

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД
руководителя дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	Группа по оплате труда	Базовый размер должностного оклада (руб)	Повышающие показатели (коэффициенты) базового размера должностного оклада
1	2	3	4
1	1 группа	32 038,00	Базовый размер должностного оклада увеличивается на коэффициент и образует должностной оклад по одному из оснований: 1) Штатная численность работников менее 30 ед – 1; 2) Штатная численность работников от 30 до 60 ед – 1,2; 3) Штатная численность работников от 60 до 100 ед – 1,3; 4) Штатная численность работников от 100 до 200 ед – 1,5; 5) Штатная численность работников более 200 ед – 1,8.
2	2 группа	30 405,00	
3	3 группа	29 708,00	
4	4 группа	24 906,00	

Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда

N	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Баллы	Форма отчетности
I. Основная деятельность образовательного учреждения				
1.	Доля учащихся на 1 педагогического работника	14,4 и менее	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		более 14,4	-2	
2.	Отсутствие	Отсутствие	1	справка МОУ,

	учащихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам			согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Наличие	-2	
3.	Сохранность контингента учащихся, имеющих первую и вторую группы здоровья	100%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Не менее 70%	1	
4.	Доля учащихся, обеспеченных горячим питанием	95% - 100%	10	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		71% - 94%	8	
		50% - 70%	4	
5.	Отсутствие случаев травматизма среди учащихся во время образовательного процесса	Отсутствие	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Наличие	-1	
6.	Отсутствие случаев детского дорожно-транспортного травматизма по вине ребенка	Отсутствие	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Наличие	-1	
7.	Доля учащихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам, по программам профильного, углубленного обучения	От 80% до 100%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		От 50% до 80%	1	
8.	Организация инклюзивного образования по адаптированным образовательным программам	В отдельных классах	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Инклюзивно	1	
		Наличие разработанных АООП, АОП	1	
9.	Участие МОУ в	Организатор сетевого	1	наличие договоров

	сетевом взаимодействии	взаимодействия МОУ (принимающая сторона)		о реализации образовательных программ в сетевой форме, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Участник сетевого взаимодействия с учреждениями, имеющими высокооснащенные ученико-места (Кванториум, Дом научной коллаборации, вузы)	1	наличие договоров, соглашений о сетевом взаимодействии, планы мероприятий и их реализация
10.	Организация инновационной деятельности на базе МОУ	Реализация программ ФИП, ФЭП	2	справка МОУ, план мероприятий и его реализация, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		РИП, опорная, стажировочная площадки	1	
11.	Организация музейной работы	Наличие школьного музея, музейной комнаты, имеющих соответствующий сертификат	2	справка МОУ с предоставлением сертификата школьного музея, музейной комнаты
12.	Участие в организации экзаменационной кампании	Организация ППЭ на базе МОУ, руководитель ППЭ, организация пункта проверки экзаменационных работ, пункта работы конфликтной комиссии	2	приказ об утверждении схемы проведения экзамена, приказ о лицах, допущенных на ЕГЭ, справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
13.	Доля учащихся, получивших на ЕГЭ от 70 до 99 баллов	Не менее 15%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
14.	Наличие учащихся, получивших на ЕГЭ 100 баллов	Наличие	2	информация Регионального центра обработки информации
15.	Динамика правонарушений и преступлений	Отсутствие преступлений и правонарушений	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ

				ДОАВ
		Уменьшение	1	
		Увеличение	-1	
16.	Динамика постановки на учет в ПДН ОП, КДНиЗП	Отсутствие состоящих на учете	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Уменьшение	1	
		Увеличение	-1	
17.	Динамика постановки на внутришкольный учет	Наличие учащихся МОУ, снятых с профилактического учета в МОУ в связи с положительной динамикой или позитивными изменениями	1	справка МОУ
18.	Реализация социокультурных проектов (программ) (международные программы, социальные проекты и др.)	Реализация проектов, увеличение доли учащихся, задействованных в социокультурных проектах (программах)	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
19.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ по финансовой грамотности	Достижение целевых показателей по численности учащихся, обученных по программам Министерства финансов РФ	1	справка МОУ, согласование ТУ ДОАВ
20.	Реализация проектов и стратегических инициатив в рамках национального проекта "Образование":			
20.1	"Успех каждого ребенка"			
	Предоставление услуги дополнительного образования с использованием сертификата учета	Наличие	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
	Доля обучающихся 5 - 7 и 8 - 10 классов, участвующих во Всероссийском конкурсе "Большая перемена"	Не менее 30%	2	справка МОУ, согласование со специалистом ТУ ДОАВ, выгрузка ФИСОКО
		Менее 30%	1	
	Участие обучающихся МОУ в цикле открытых	Не менее 40%	1	справка МОУ, согласование со специалистом ТУ

	уроков "ПроеКТОриЯ"			ДОАВ
	Доля обучающихся 5 - 9, 10 - 11 классов МОУ, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы "Билет в будущее", в общей численности обучающихся 5 - 9, 10 - 11 классов МОУ	Не менее 7,2%	1	справка МОУ, согласование со специалистом ТУ ДОАВ
	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями детских технопарков "Кванториум"	Не менее 12%	1	справка МОУ, согласование ТУ ДОАВ
	Доля обучающихся муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлеченных в различные формы наставничества	Не менее 20%	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
20. 2	"Современная школа"			
	Участие в проекте "500+"	Федеральный куратор	1	приказ Облкомобразования
		Региональный куратор	1	приказ Облкомобразования
		Куратор-наставник в сетевой паре	1	приказ Облкомобразования
	МОУ с необъективными результатами и с низкими образовательными результатами	Отсутствие	1	приказы Облкомобразования, ДОАВ

		Наличие	-1	
	Организация наставничества педагогов	Участие в менторской программе сопровождения	1	приказ ДОАВ
		Опорная школа по наставничеству	1	приказ ДОАВ
20.3	"Социальная активность"			
	Развитие волонтерского движения	Наличие школьного волонтерского центра, учащихся-волонтеров, участие в различных конкурсах волонтерского движения	1	справка МОУ, согласование специалистом ТУ ДОАВ, приказы об участии, справка МОУ,
	Участие в общественном движении (Юнармия, РДШ)	Наличие отрядов Юнармии, учащихся МОУ - членов РДШ, участие в мероприятиях	1	
20.4	Доля обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней, проводимых Министерством просвещения РФ	Более 1% от общего количества учащихся	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Менее 1% от общего количества учащихся	0,5	
21.	Количество обучающихся, награжденных персональной стипендией ВГД, ВОД	За каждого стипендиата	0,5, но не более 1 балла	решение ВГД, ВОД
22.	Доля учащихся - победителей и призеров олимпиад, конкурсов регионального, всероссийского, международного уровней, проводимых Министерством просвещения РФ	Более 0,3% от общего количества учащихся	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ

		Менее 0,3% от общего количества учащихся	0,5	
23.	Участие МОУ в международных, всероссийских, региональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях	Наличие	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
24.	Доля учащихся, занимающихся в спортивных объединениях в МОУ (в системе дополнительного образования, кружках-спутниках, секциях, арендуемых помещениях в МОУ)	50% и более (в условиях функционирования МОУ в 1 смену)	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		30% и более (в условиях функционирования МОУ в 2 смены)	1	
25.	Доля учащихся и преподавателей, принявших участие в выполнении нормативов комплекса ГТО, в том числе на знак комплекса ГТО	Не менее 51%	1	справка МОУ, согласование специалиста
26.	Организация отдыха учащихся	Наличие лагеря с дневным пребыванием детей в летний период с выполнением показателя в соответствии с Соглашением	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Наличие лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ в дни осенних, зимних, весенних каникул	По 0,5 за каждый	
II. Финансово-экономическая деятельность				
27.	Достижение целевых показателей, определенных в "майских" указах	Достижение	5	Справка МОУ о фактической численности и оплате труда

	Президента РФ (за прошедший календарный год)			работников сферы образования по категориям персонала, определенным в "майских" указах Президента РФ за прошедший календарный год, согласованная с директором МКУ Центра
		Недостижение	-5	
28.	Наличие платных образовательных услуг	Более 10% от бюджетного финансирования	4	справка МОУ, согласование заместителя начальника ТУ ДОАВ, согласованная с директором МКУ Центра
		Менее 10% от бюджетного финансирования	2	
		Отсутствие	-2	
29.	Участие в конкурсах различного уровня социально-экономического и культурного характера на получение грантов	Победитель	2	справка МОУ, приказы (распоряжения) органов власти различного уровня, общественных организаций, согласование ТУ ДОАВ
		Участник	1	
III. Деятельность, направленная на работу с кадрами				
30.	Укомплектованность МОУ штатными педагогическими работниками	100% в соответствии со штатным расписанием	2	справка МОУ
		Не менее 90% в соответствии со штатным расписанием	1	
31.	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	100%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
32.	Наличие в МОУ представительного органа работников	Наличие	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ

				ДОАВ
		Отсутствие	-1	
33.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Более 70%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		60% - 70%	1	
34.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	Не менее 51%	2	справка МОУ, согласование специалиста
		Менее 51%	-2	
35.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства ("Учитель года", "Педагогический дебют", "Лучший педагог дополнительного образования", "Лучший педагог психолог", "Лучший педагог-дефектолог" и др.)	Победители	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Призеры	1	
		Участие	0,5	
36.	Наличие достижений: наград (в том числе отраслевых), премий Президента РФ, Губернатора Волгоградской области, (за предшествующий год)	Наличие наград	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Наличие премий	1	
37.	Доля педагогических работников,	70% и более от общего количества	1	справка МОУ, согласование

	использующих в образовательных целях возможности социальных сетей, собственные интернет-сайты, блоги	педагогических работников		специалиста ТУ ДОАВ
		Менее 70% от общего количества педагогических работников	0,5	
38.	Организация системы работы с молодыми педагогами	Доля педагогов в возрасте до 35 лет более 10%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
IV. Деятельность по развитию материально-технической базы, информационной открытости МОУ				
39.	Библиотечный фонд (учебники, методические пособия) в расчете на одного обучающегося сроком издания не старше 5 лет	100%	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Менее 100%	-1	
40.	Своевременное обновление информации на официальном сайте МОУ, bus.gov.ru	Своевременно	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Несвоевременно	-1	
41.	Наличие статей, репортажей, сюжетов с положительной оценкой деятельности МОУ в средствах массовой информации (3 за отчетный период)	Наличие	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
42.	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся обращений граждан	Отсутствие предписаний/обращений	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Наличие предписаний/обращений	-1	
43.	Результаты независимой оценки	80 - 100 баллов	2	протокол общественного

	качества условий осуществления образовательной деятельности организации (далее - НОКОД)			совета, рейтинг по итогам НОКОД
		50 - 79 баллов	1	
44.	Выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКОД	Выполнено	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		Не выполнено	-1	
45.	Внешний аудит качества предметных, метапредметных знаний обучающихся МОУ	Участие	1	приказ Облкомобразования
Всего максимально возможное количество баллов по всем критериям			100	

Сумма баллов для отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей			
I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 600	от 401 до 600	от 201 до 400	до 200

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
33 Советского района Волгограда»,
утвержденному приказом муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 33 Советского района
Волгограда»
от «_____» _____ 20__ г. № _____

Показатели эффективности деятельности заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением по итогам учебного года

№	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Баллы в соответствии с приказом ДОАВ	Баллы, заявленные руководителем МОУ	Баллы, подтвержденные специалистом	Подпись специалиста
I. Основная деятельность образовательного учреждения						
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее – МОУ) (за предшествующий год)	выполнено	4			
		не выполнено	-4			
		увеличение посещаемости МОУ детьми в сравнении с прошлым годом (дней посещений 1 ребенком за год)/	2			
		снижение посещаемости	-1			
		сохранение на уровне прошлого года	0			
2.	Отсутствие предписаний надзорных органов в части создания условий для реализации образовательных программ, права граждан на образование в сфере образования	отсутствие предписаний	2			
		наличие предписаний	-1			
3.	Функционирование коллегиальных органов управления (совет, управляющий совет, попечительский совет и др.)	наличие органов самоуправления в форме юридического лица	3			
		наличие иных органов самоуправления	1			
4.	Создание условий для увеличения охвата детей	наличие 2-х и более групп: кратковременного	3			

	дошкольным образованием: организация вариативных форм предоставления дошкольного образования, наличие групп с различным режимом работы	пребывания (далее – ГКП), круглосуточного пребывания с наполняемостью не ниже нормативной				
		наличие ГКП или группы круглосуточного пребывания	2			
5.	Создание условий для организации охраны здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством	наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности	3			
		укомплектованность медицинскими кадрами	2			
		наличие договора с государственной медицинской организацией	1			
6.	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости	снижение случаев заболеваний ОРВИ (на 1000)	2			
		рост случаев	0			
		уменьшение дней, пропущенных по болезни 1 ребенком	2			
		отсутствие положительной динамики	0			
7.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для присмотра и ухода, требований комплексной безопасности МОУ, отсутствие случаев травматизма	отсутствие случаев травматизма, отравлений, ОКИ по вине МОУ	2			
		наличие случаев	-1			
8.	Организация качественного питания	отсутствие обоснованных жалоб по организации питания и соблюдению санитарных норм	2			
		наличие обоснованных жалоб	0			
9.	Создание условий для осуществления родительского контроля за качеством питания воспитанников	наличие группы родительского контроля, проведение контрольных мероприятий не реже 1 раза в месяц	2			
		отсутствие родительского контроля	0			
10	Охват воспитанников платными образовательными услугами в МОУ	доля воспитанников, занимающихся по программам дополнительного образования:	3			

		20% и более			
		менее 20%	2		
		0%	0		
11.	Участие МОУ в международных, всероссийских, региональных, муниципальных профессиональных и творческих конкурсах, фестивалях (очная форма), конкурсных отборах различного уровня на получение грантов в форме субсидий	результативность участия: победитель конкурсного отбора на получение грантов в форме субсидий	4		
		победитель регионального конкурса «Дошкольная организация года»	3		
		призовые места в 2-х и более конкурсах, конкурсных отборах	3		
		в 1-м конкурсе	2		
		участие в конкурсах	1		
		участие в фестивалях	1		
		не участвовали	0		
12.	Организация на базе МОУ региональных, городских, районных конкурсов, фестивалей, конференций	наличие 2-х и более мероприятий	2		
		наличие 1-го мероприятия	1		
13.	Реализация в МОУ адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	реализация: 2-х и более адаптированных программ для детей с ОВЗ	3		
		1 программы для детей с ОВЗ	2		
14.	Создание условий для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обучения и воспитания детей дошкольного возраста	наличие консультационного центра (пункта)	2		
15.	Организация инновационной деятельности на базе МОУ	наличие федеральной инновационной площадки	3		
		наличие региональной инновационной площадки	2		
II. Финансово-экономическая деятельность					
16.	Достижение целевых показателей, определенных в «майских» указах	достижение	4		
		не достижение	-4		

	Президента РФ (за прошедший календарный год)					
17.	Соблюдение порядка начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей), отсутствие систематической задолженности	соблюдение	2			
		не соблюдение, наличие задолженности	0			
18.	Наличие платных образовательных услуг	более 10% от бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания	5			
		менее 10% от бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания	3			
		отсутствие услуг	-3			
III. Деятельность, направленная на работу с кадрами						
19.	Укомплектованность МОУ штатными педагогическими работниками	100% в соответствии со штатным расписанием	2			
		не менее 90% в соответствии со штатным расписанием	1			
20.	Повышение квалификации педагогических работников	выполнение плана повышения квалификации педагогических работников на 100%	2			
		невыполнение плана	0			
21.	Наличие МОУ представительного органа работников	наличие	1			
		отсутствие	0			
22.	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	более 40%	3			
		от 20 до 40%	2			
		менее 20%	1			
23.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников	40% и более	4			
		от 20 до 40%	2			
		менее 20%	1			
		отсутствие	0			
24.	Участие педагогических	результативность участия:	4			

	работников во всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах профессионального мастерства (очная форма) («Воспитатель года», «Воспитатели России», «Лучший педагог-психолог», «Лучший педагог-дефектолог» и др.)	призовые места в 2-х и более конкурсах				
		призовые места в 1 конкурсе	2			
		участие в конкурсах	1			
		не принимали участие	0			
25.	Профессиональные достижения за отчетный период: (в том числе отраслевые), гранты, премии администрации Волгограда, Губернатора Волгоградской области руководителя и педагогических работников МОУ	получение наград, грантов, премий	2			
		отсутствие наград	0			
26.	Организация работы с молодыми специалистами (педагогами)	наличие	2			
		отсутствие	0			
IV. Деятельность по развитию материально-технической базы МОУ, информационной открытости МОУ						
27.	Качественная подготовка МОУ к началу учебного года	принято без рекомендаций	2			
		принято с рекомендациями	1			
		не принято	0			
28.	Обновление и укрепление материально-технической базы в отчетный период, в т.ч. проведение качественных ремонтных работ в здании и на территории МОУ, создание развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в соответствии с требованиями ФГОС ДО	проведение ремонтных работ в соответствии с санитарными нормами	2			
		оснащение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2			
		не соответствие РППС требованиям ФГОС ДО	0			
29.	Своевременное обновление информации на официальном сайте МОУ, сайте bas.gov.ru	своевременно, в полном объеме	2			
		несвоевременно, не в полном объеме	-1			
30.	Наличие статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой	наличие	1			
		отсутствие	0			
		наличие статей с отрицательной оценкой	-1			

	деятельности МОУ в средствах массовой информации (за отчетный период)	деятельности МОУ				
31.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МОУ (далее - НОКУОД)	80-100 баллов	3			
		79 – 50 баллов	2			
		менее 50	1			
32.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКУОД	выполнено	1			
		не выполнено	-1			
	Общее количество баллов по всем критериям					

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
33 Советского района Волгограда»,
утвержденному приказом муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 33 Советского района
Волгограда»
от «_____» _____ 20__ г. № _____

РАЗМЕР

надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов
МОУ детского сада № 33

№	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Размер ежемесячной надбавки (имеющих диплом с отличием) (руб.)			Размер ежемесячной надбавки (руб)		
		1 год	2 год	3 год	1 год	2 год	3 год
1	2	3			4		
1	ПКГ должностей педагогических работников						
1.1	1 квалификационный уровень: инструктор по ФИЗО; музыкальный руководитель.	5478	4382	3287	4382	3287	2191
1.2	3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог	5665	4532	3399	4532	3399	2266
1.3	4 квалификационный уровень: старший воспитатель; учитель-логопед.	5853	4682	3512	4682	3512	2341

